

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4173.417.1.14.6	FECHA:	21/may/2025
	HORA INICIAL:	05:30 pm
OBJETIVO: Socializar proyectos Secretaria de Cultura y Deporte	HORA FINAL:	08:00 pm
	LUGAR: Quiosco comunal Urbanización prados del limonar.	

ASISTENTES: Jhon Carlos Hormaza Jaramillo –Jefe de Oficina, Anthonny Parra – Junta Administradora Local, Fernando Calle – Delegado Junta de Acción Comunal Urbanización Prados de Limonar (ver listado de asistencia)

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo por parte del Jefe de Oficina.
2. Llamada a lista y verificación del Quorum.
3. Lectura acta 4173.417.1.14.5.
4. Socialización Convenio 4148.010.27.1.009-2025 POAI 2025 Secretaria de Cultura.
5. Socialización Proyecto Secretaria del Deporte y la Recreación POAI 2025.
6. Socialización Emcali Conexiones erradas.
7. Propositiones y varios.

DESARROLLO:

1. Saludo por parte del Jefe de Oficina.

Jhon Carlos Hormaza Jaramillo – Jefe de Oficina, brindó la bienvenida y agradeció la presencia de los delegados del Comité de Planeación de la Comuna 17. Seguidamente, socializó el objetivo de la reunión y mencionó que se realizará la socialización de dos proyectos, uno de la Secretaria de Cultura y otro de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04 03.P003 F006	
		VERSIÓN	003

2. Llamado a lista y verificación de Quorum.

Jhon Carlos Hormaza - Jefe de Oficina, procedió con el llamado a lista para la verificación del Quorum del Comité de Planeación. En total son 34 representantes, entre Juntas de acción comunal y organizaciones que conforman el comité de planeación. Se dio el rango de espera de 15 minutos, propuesto y escogido en reuniones anteriores, pero al cumplir este tiempo no hubo quórum, para la lectura del acta de la anterior reunión.

3. Lectura acta 4173.417.1.14.5

No se realizó la lectura del acta, ya que no se tuvo el quorum reglamentario, al momento de la lectura del acta, según orden del día.

4. Socialización Convenio 4148.010.27.1.009-2025 POAI 2025 Secretaria de Cultura.

Pilar Villafañe – Apoyo de proyectos IUIPC, realizó la socialización del convenio 4148.010.27.1.009-2025 de POAI 2025, para realizarse en esta vigencia.

Nombre del proyecto: Fortalecimiento en formación en prácticas artísticas y culturales a los habitantes de la comuna 17
de Santiago de Cali 2025 BP-26005650

Valor: \$215.000.625

Implementación del proceso: El proceso de formación Artística, se desarrollará en el marco de un Convenio Interadministrativo entre la Secretaría de Cultura y la IUIPC, que tiene como objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para desarrollar procesos de formación de las expresiones artísticas y culturales de los habitantes de la comuna 17 de conformidad con proyectos de inversión denominados 'Fortalecimiento de las prácticas artísticas y culturales a los habitantes de la Comuna 17'.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Ficha técnica


Contratante	SANTIAGO DE CALI - DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE CULTURA
Operador	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES - IUIPC
Objeto	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 4148.010 27.1.0009-2025
Alcance	<p>Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para realizar procesos de capacitación artística y cultural a los habitantes de la Comuna 17 del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>Con la ejecución de estos proyectos, se pretende formar en procesos artísticos y culturales a niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores, creando espacios de crecimiento y creatividad vocacionales en artes, desarrollo de habilidades y destrezas en diversas disciplinas, mediante talleres de iniciación artística.</p>
Valor Aportado por Secretaría	NOVECIENTOS TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS MCTE (\$903 485 861)
Valor Aportado por IUIPC	NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$90.348.586)

Aclaró que ese presupuesto es para todas las comunas en las cuales son ellos el operador y que para la comuna 17, el presupuesto es de \$ \$215.000.625.

Actividades de fortalecimiento aportes asociado

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
------	-------------	--------	----------	----------------	-------------

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

1	Diplomado Cultores	Unidad	78	1.158.315	90.348.586
VALOR TOTAL DE APORTE				Total	90.348.586

Desde la IUIPC ofreceremos un Diplomado Virtual dirigido a los Cultores vinculados al proceso. Esta formación permitirá certificar a quienes cuentan con el saber, pero no con el título y fortalecerá la experiencia de quienes ya poseen certificación, aportando al reconocimiento de su labor en el marco de la educación para el trabajo y el desarrollo humano.

Talleres de formación - comuna 17

Ítem	Taller/Formación	Grupos	Personas/ grupo	Total personas	Horas Totales	Cultores
1	Artes plásticas	2	25	50	360	2
2	Técnica vocal	2	25	50	360	2
3	Danza Folclórica	2	25	50	360	2
4	Danza Salsa	2	25	50	360	2
5	Percusión y Guitarra	2	25	50	360	2
6	Artesanías	2	25	50	360	2
7	Total	12		300	2.160	12

Requisitos básicos de los espacios

- Espacios bien iluminados.
- Disponibilidad y operatividad de los servicios básicos (agua, energía, etc.).
- Presencia de baños higiénicos en funcionamiento, preferiblemente, instalaciones accesibles para personas con discapacidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

- Dotación de mobiliario necesario según el tipo de actividad: sillas, mesas, tablero, entre otros elementos.
- Superficies de suelo seguras y apropiadas, especialmente en actividades como danza que lo requieran.

Actividades fundamentales para llevar a cabo la implementación

- Entrega de los insumos y materiales. Esta actividad, se hará iniciando los talleres.
- Entrega de dotaciones. Esta actividad se hará después del segundo pago, por costos y por tiempos de adquisición, de acuerdo con los estándares
- Definición y contratación de espacios para la formación. Definición y contratación de espacios para la formación. Deben cumplir con los requisitos establecidos (los mencionados en la diapositiva No. 9).
- Pago Cultores. Pago oportuno a los Cultores que participen del proceso, previo cumplimiento de requisitos.

Presupuesto detallado por secretaría de cultura

Socialización - comuna 17

ITEM	SOCIALIZACIÓN/DIVULGACIÓN	VR. UNT	CANT.	VR TOTAL
2	Diseño Pieza Gráfica	\$ 150.000	1	\$ 150 000

Talleres de formación - comuna 17

ÍTEM	TALLER	GRUPOS	PERSONAS GRUPOS	TOTAL PERSONAS	MESES	TOTAL HRS MES	TOTAL CULTOR
1	Artes plásticas	2	25	50	5	360	2

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 5 de 22

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	003

2	Técnica vocal	2	25	50	5	360	2
3	Danza Folclórica	2	25	50	5	360	2
4	Danza Salsa	2	25	50	5	360	2
5	Percusión y Guitarra	2	25	50	5	360	2
6	Artesanías	2	25	50	5	360	2
Total		12		300		2 160	12

Presupuesto recurso humano – comuna 17

ÍTEM	TALLER	CULTORES	TOTAL HRS.	VR. UNIT	VR. UNIT -17%	VR. TOTAL	VR. TOTAL -17%
1	Artes Plásticas	2	360	\$52 000	\$43.160	\$ 18 720 000	\$15.537 600
2	Técnica Vocal	2	360	\$52 000	\$43.160	\$ 18 720 000	\$15.537 600
3	Danza Folclórica	2	360	\$52 000	\$43.160	\$ 18 720 000	\$15.537 600

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	003

4	Danza Salsa	2	360	\$52.000	\$43.160	\$ 18.720.000	\$15.537 600
5	Percusión y Guitarra	2	360	\$52.000	\$43.160	\$ 18.720.000	\$15.537 600
6	Artesanías	2	360	\$52.000	\$43.160	\$ 18.720.000	\$15.537 600
7	Total	12	2.160			\$112.320 000	\$93.225 600

Presupuesto espacios - comuna 17

ÍTEM	TALLER/FORMACIÓN	CANT	MESES	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	Artes Plásticas	2	5	\$ 900.000	\$ 4.500.000
2	Técnica Vocal	2	5	\$ 900.000	\$ 4.500.000
3	Danza Folclórica	2	5	\$ 900.000	\$ 4.500.000
4	Danza Salsa	2	5	\$ 900.000	\$ 4.500.000
5	Percusión y Guitarra	2	5	\$ 900.000	\$ 4.500.000
6	Artesanías	2	5	\$ 900.000	\$ 4.500.000
7	Total	12			\$ 27.000.000

Presupuesto insumos y dotación - comuna 17

ÍTEM	TALLER/FORMACIÓN	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	Artes Plásticas	\$ 45.316.625	\$45.316.625
2	Dotación Técnica Vocal	\$ 1.375.000	\$ 1.375.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

4	Dotación Danza	\$ 14.955.000	\$ 14.955.000
5	Dotación Percusión y Guitarra	\$ 2.692.000	\$ 2.692.000
6	Artesanías	\$ 6.922.000	\$ 6.922.000
7	Total		\$ 71.260.625

ÍTEM	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL TALLER DE ARTES PLÁSTICAS	MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1.1.3	Laca en spray mate	CC	50	\$ 50.000	\$ 2.500.000
	Difusor para pinturas 60 ml	CC	40	\$ 25.000	\$ 1.000.000
	Texturizador de 60 ml	CC	40	\$ 50.000	\$ 2.000.000
	Lápices HB	Unidad	40	\$ 2.000	\$ 80.000
	Tajalápices Caja x 24	Caja	7	\$ 15.000	\$ 105.000
	Borradores x caja	Caja	7	\$ 7.535	\$ 52.745
	Cuadernillo de bond para hacer bosquejo	Unidad	75	\$ 40.000	\$ 3.000.000
	Lápiz carboncillo	Unidad	75	\$ 7.500	\$ 562.500
	Pintura para vitrales	CC	40	\$ 40.000	\$ 1.600.000
	Total				\$43.316.625

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 8 de 22

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ITEM	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL TALLER DE ARTES PLÁSTICAS	MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1.1.3	Laca en spray mate	CC	50	\$ 50.000	\$ 2.500.000
	Difusor para pinturas 60 ml	CC	40	\$ 25.000	\$ 1.000.000
	Textuarizador de 60 ml	CC	40	\$ 50.000	\$ 2.000.000
	Lápices HB	Unidad	40	\$ 2.000	\$ 80.000
	Tajalápices Caja x 24	Caja	7	\$ 15.000	\$ 105.000
	Borradores x caja	Caja	7	\$ 7.535	\$ 52.745
	Cuadernillo de bond para hacer bosquejo	Unidad	75	\$ 40.000	\$ 3.000.000
	Lápiz carboncillo	Unidad	75	\$ 7.500	\$ 562.500
	Pintura para vitrales	CC	40	\$ 40.000	\$ 1.600.000
	Total				\$43.316.625
ITEM	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL TALLER EN ARTESANÍAS	MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1.1.3	Pintura acrílica para cerámica kit x 12	Unidad	10	\$55.000	\$550.000
	Pintura al frío para cerámica kit x 10	Unidad	10	\$105.000	\$1.050.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 9 de 22

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.F003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	003

	Cerámicas en diferentes modelos	Unidad	25	\$15.000	\$375.000
	Yeso de 6 x 5	Unidad	10	\$16.000	\$160.000
	Pasta Texturizante de 35ml	Unidad	10	\$15.000	\$150.000
	Tela Lienzo de 1.50m	Metro	25	\$22.000	\$550.000
	Colbón de madera 245 gr	Unidad	10	\$17.500	\$175.000
	Lija de agua, grano 320 paquete de 6 unidades	Paquete	10	\$14.200	\$142.000
	Juego de 3 pinceles de punta fina de pelo delgado	Unidad	10	\$82.000	\$820.000
	Sellador lijante brillo al agua	Unidad	10	\$169.000	\$1.690.000
	Paleta huevo	Unidad	25	\$3.000	\$75.000
	Cartón paja por octavos	Unidad	25	\$24.000	\$600.000
	Acrílico en tarro en diferentes colores	Unidad	25	\$17.000	\$425.000
	Retablos de madera en octavos x3	Paquete	10	\$16.000	\$160.000
	SUBTOTAL ACTIVIDAD 1.1.3				\$52.238.625
Ítem	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS TALLERES	MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1.1.4	Adquisición de Dotación para el Taller de Formación en Técnica Vocal				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSION	003

ACTA DE REUNIÓN

Piano 6 octavas	Unidad	1	\$700.000	\$700.000
Cabina de sonido con micrófono de 412pb 35w	Unidad	1	\$600.000	\$600.000
Piaña para micrófono	Unidad	1	\$75.000	\$75.000
Adquisición de Dotación para Talleres de Formación en Danza				
Vestuario región caribe para mujer : Faldas polleras de 10 metros coloridas con encajes cintas y millare - Blusa 3/4 coloridas y turbantes	Unidad	8	\$600.000	\$4.800.000
Vestuario región caribe para hombre Pantalón largo, camisa manga corta	Unidad	6	\$510.000	\$3.060.000
Sombrero Volteado	Unidad	9	\$150.000	\$1.350.000
Mochilas Caribeñas	Unidad	9	\$120.000	\$1.080.000
Falda negra para ensayo	Unidad	30	\$50.000	\$1.500.000
Camiseta negra para ensayar	Unidad	40	\$30.000	\$1.200.000
Licras negras	Unidad	20	\$30.000	\$600.000
Sudaderas negras	Unidad	20	\$30.000	\$600.000
Audífonos inalámbricos, diadema bluetooth con micrófono	Unidad	1	\$265.000	\$265.000
Cabina de sonido con micrófono entrada de audífonos inalámbricos y bluetooth	Unidad	1	\$500.000	\$500.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 11 de 22

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	003

Ítem	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS TALLERES	MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1.1.4	Adquisición de Dotación para el Taller de Formación en Percusión y Guitarra				
	Guitarra acústica.	Unidad	2	\$200.000	\$400.000
	Paderetas de afinación en madera 20 cm.	Unidad	2	\$800.000	\$1.600.000
	Adquirir dotación para el desarrollo de los talleres en el proceso formativo.	Unidad	2	\$35.000	\$70.000
	Tambor bombo andino leguero mediano de 37 x 37 cm aproximadamente.	Unidad	2	\$186.000	\$372.000
	Claves en madera.	Unidad	2	\$20.000	\$40.000
	Set por 10 uñas para guitarra surtido.	Unidad	14	\$14.000	\$196.000
	Ganchos soporte colgador pared para guitarra o violín.	Unidad	2	\$22.000	\$44.000
	Afinador cromático - guitarra violín de pinza pimbo pt 96125.	Unidad	2	\$20.000	\$40.000
	SUBTOTAL ACTIVIDAD 1.1.3				\$19.092.000

Presupuesto clausuras - comuna 17

Ítem	RECONOCIMIENTO A LOS ASISTENTES (CLAUSURAS)	MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1.1.5	Realizar el diseño y la impresión full color de reconocimientos a través de	Unidad	300	\$14.000	\$4.200.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

	diplomas tamaño carta para los asistentes a los talleres artísticos y culturales.				
	SUBTOTAL ACTIVIDAD 1.1.5				\$4.200.000
	TOTAL				\$215.000.625

Funciones de los cultores

- Participar en el proceso de inducción técnica y administrativa que hará IUIPC
- Participar en las actividades del diplomado y certificación.
- Implementar los talleres con sus respectivos grupos.
- Tomar listados de asistencia de los participantes de los talleres.
- Realizar registro fotográfico de los talleres, de acuerdo a los estándares establecidos por la Secretaría de Cultura (tres registros fotográficos georreferenciados, que den cuenta de fecha y hora de inicio, desarrollo y cierre de la actividad)
- Elaborar informes de implementación de los talleres de manera mensual (con sus respectivas evidencias: asistencia y registro fotográfico), el cual hará parte de la documentación para presentar sus cuentas de cobro.
- Recibir y utilizar adecuadamente los insumos y la dotación para la implementación de los talleres.
- Participar activamente en la clausura de los talleres.


Paula Carabali – Contratista de la Secretaría de Cultura, realizó la socialización de los requisitos paso a paso para la inscripción de los Cultores del proyecto. También informó que el día 21 de mayo 2025 hasta el 29 de mayo 2025, estará abierto el link para el proceso de inscripción de los cultores.

Paso 1: Después de acceder al link <https://cultores.culturaenlineacali.com/login>, hallará una ventana de ingreso al aplicativo, en la cual para ingresar por primera vez, deberá dirigirse a crear cuenta, donde ingresará la información de su perfil, el aplicativo le solicitará registrar una nueva contraseña la cual debe utilizar siempre al iniciar sesión.

Paso 2: Al ingresar al aplicativo las personas deberán registrar sus datos personales como:
Fecha de nacimiento
Nombre y apellidos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 13 de 22

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Dirección

Correo electrónico

Celular

Condición

Organización

Etnia

Género

Paso 3: Documentos para la inscripción

- Fotocopia de Cédula Documento por ambas caras
- Certificado antecedentes judiciales Con fecha de expedición no mayor a 30 días
- Certificado de antecedentes disciplinarios Con fecha de expedición no mayor a 30 días

Cultores 2025

01. Fotocopia de Cédula
02. Certificado de cuenta bancaria
03. Propuesta Metodológica
04. Fotocopia de Registro Único Tributario - RUT
05. Certificados de estudio
06. Fotocopia de la Tarjeta Profesional (Si aplica)
07. Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional (Si aplica)
08. Fotocopia de Certificado de antecedentes disciplinarios
09. Fotocopia de Certificados de experiencia laboral
10. Certificado de antecedentes judiciales (Policia)
11. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
12. Certificado de no figurar en el boletín de responsabilidad
13. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas (C)
14. Certificado de Consulta de Inhabilitaciones por Delitos Sex
15. Hoja de Vida
16. Fotocopia de Libreta Militar (si aplica)
17. Declaración Juramentada
18. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Moros
19. Certificado de la JAL, JAL, organización de Base o deleg

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Fernando Calle : Delegado de la Junta de Acción Comunal Urbanización Prados de Limonar, manifestó inconformidad con el operador que ejecutó el proyecto del año anterior, ya que se tuvieron inconvenientes con los pagos de los cultores y de los espacios, solicitó que el operador del proyecto para el 2026, sean organizados y suministren los insumos adecuados.

Gustavo Aristizábal: Delegado de la Junta de Acción Comunal sector Camelias II, solicitó repartir en toda la comuna, los 12 lugares para realizar los talleres con los cultores, y así dar oportunidad a otros barrios que tengan cultores y espacios. De igual manera, solicitó no haya dos espacios en el mismo barrio. También requirió, que al momento de realizar las mesas de trabajo, se exija un coordinador para que los proyectos se ejecuten de la mejor manera.

María del Carmen Velásquez, Delegada del sector cultura , expresó la importancia de tener coordinador, ya que el es quien se da cuenta de las problemáticas al momento de ejecución del proyecto. Así mismo, cuando se realizan mesa de trabajo, no alcanzan los presupuestos y se comienza a eliminar otros proyectos y tampoco queda para coordinador. También recalca, que cuando se realice la entrega de insumos, sean los materiales indicados y se apoyen de los cultores para la escogencia de materiales.


Jhon Carlos Hormaza – Jefe de Oficina, informó que los espacios para los talleres dependen de cuántas personas de cada barrio se inscriben para cada taller. De igual manera, manifestó en cuanto a los costos de materiales, que se debe aclarar que no es lo mismo que una compra que hace un particular, ya que las compras realizadas para éstos procedimientos, llevan todos los impuestos y descuentos exigidos por ley.

Anthony Parra – Junta Administradora Local, manifestó no repetir espacios de clausuras en los mismos barrios. También informó, que se van a reunir mensualmente con el operador, para revisar cómo va el desarrollo del proyecto. De igual manera, solicitó a la secretaria de Cultura, enviar un enlace administrativo que este pendiente de la comuna 17 para resolver y aclarar dudas.

5. Socialización Proyecto Secretaria del Deporte y la Recreación POAI 2025.

Andrés Cifuentes – Coordinador deportivo Recrevalle, realizo la socialización del proyecto.

Convenio interadministrativo No. 4162.010.27.1.0004-2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04 03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS, HUMANOS, LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA REALIZAR ACCIONES DE VISIBILIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS, LÚDICAS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA, RELACIONADAS CON EL ASPECTO MISIONAL DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE, EN LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI"

Dependencia: Secretaría del Deporte y la Recreación

Proyecto: presupuesto participativo-fomento al deporte

Valor del convenio: \$ 10.451.606.780

Aclaró que ese es el presupuesto para todas las comunas y corregimientos de Cali.

Contrapartida

CONTRAPARTIDA					
ITEM	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	FRECUENCIA	MEDIDA	VALOR TOTAL
Taller de medios digitales en las comunas y corregimientos en productos digitales y manejo de redes sociales. (Un (01) encuentro presencial y demás encuentros virtuales por cada territorio)	\$ 9 800 000	31	1	VECES	\$ 303 800 000
Diseño de contenidos para redes sociales (Reels, piezas graficas, imágenes, textos)					
Reels (2 Reels por proyecto)	\$ 1 300 000	48	2	UNIDAD	\$ 124 800 000
Video Experiencias del Proyecto (1 Video por Proyecto)	\$ 3 000 000	48	1	UNIDAD	\$ 144 000 000
Profesional Psicosocial de acompañamiento a los procesos deportivos, activación de rutas	\$ 5 000 000	1	7	VECES	\$ 35 000 000
Talleres Deportivos - Prevención de Lesiones - Actividad Física - Deporte Comunitario.	\$ 6 000 000	4	4	VECES	\$ 96 000 000
TOTAL					\$ 703 600 000

Actividades:

- Iniciación y formación deportiva
- Eventos deportivos y Recreativos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 16 de 22

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	003

Comuna 17. BP-26005604

Iniciación y formación deportiva a 6 meses

- Vinculación de dos Coordinadores del Proyecto
- Un apoyo logístico
- Vinculación de 13 Monitores Deportivos
- \$ 415.078.343

Iniciación y formación deportiva

El proyecto incluye:

- Dotación del personal
- Divulgación y difusión
- Implementación deportiva
- Logística
- Preparación y ornato

PERSONAL

ACTIVIDADES DEL PROYECTO	CANTIDAD	UNITARIO VR.	FRECUENCIA	VR. TOTAL
Apoyar en la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar en el proyecto	2	\$ 3.770.550	6 meses	\$ 45.246.600
Apoyar con logística el desarrollo de las actividades del proyecto.	1	\$ 2.587.200	6 meses	\$ 15.523.200
Brindar apoyo con el desarrollo de actividades deportivas, recreativas y físicas en el proyecto.	13	\$ 2.587.200	6 meses	\$ 201.801.600
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	CANTIDAD	VR. UNITARIO DESPUES DE DEDUCCION	FRECUENCIA	VR. TOTAL
Apoyar en la estructuración,	2	\$	6 meses	\$ 34.839.876

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar en el proyecto		2.903.323		
Apoyar con logística el desarrollo de las actividades del proyecto.	1	\$ 1.992.144	6 meses	\$ 11.952.864
Brindar apoyo con el desarrollo de actividades deportivas, recreativas y físicas en el proyecto.	13	\$ 1.992.144	6 meses	\$ 155.387.232

Disciplinas

Disciplinas	Monitores
Futbol	3
Futsal	2
Natación	2
Baile deportivo	2
Baloncesto	1
Voleibol	1
Patinaje	1
Karate	1
Coordinadores	2
Apoyo logístico	1

Perfiles Deporvida

Perfil	Profesión	Experiencia y/o Competencias Requeridas
Apoyo Logístico	Bachiller o Técnico, con experiencia en apoyo logístico para actividades deportivas y recreativas similares.	a. Seis meses de experiencia en apoyo logístico b. Actitud comprensiva, disposición al diálogo y mejoramiento continuo, buenas relaciones con la comunidad c. Disponibilidad para apoyar las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.


Página 18 de 22

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Perfil	Profesión	Experiencia y/o Competencias Requeridas
		actividades y diligenciar formatos requeridos d. Acoger directrices administrativas e. Comunicación clara, directa y respetuosa con el equipo y comunidad f. Conocer la dinámica del deporte y actividades recreativas g. Relaciones cordiales con el equipo y beneficiarios h. Responsabilidad, cumplimiento y calidad en el trabajo
Monitor(a)	Profesional, Técnico o Tecnólogo con experiencia certificada en práctica deportiva en comunidad. Conocimiento en iniciación/formación deportiva y eventos.	a. Tres años de experiencia certificada b. Actitud comprensiva, diálogo y mejoramiento continuo c. Disponibilidad para desarrollo de actividades y diligenciar formatos (SIDER, inscripciones, clases) d. Acoger directrices administrativas e. Comunicación clara, directa y respetuosa con el equipo y comunidad f. Conocer la dinámica del deporte y actividades recreativas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 19 de 22

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003


Perfil	Profesión	Experiencia y/o Competencias Requeridas
Coordinador Deporvida	Profesional, técnico o tecnólogo en deporte, educación física o ciencias administrativas con experiencia en gestión social y deportiva.	g. Relaciones cordiales con equipo de trabajo y beneficiarios a. Dos años de experiencia laboral en el área b. Manejo de Office (Excel), bases de datos, herramientas ofimáticas c. Actitud comprensiva, diálogo y mejoramiento continuo d. Disponibilidad para apoyar actividades del proyecto e. Acoger directrices administrativas f. Comunicación clara, directa y respetuosa con el equipo y comunidad g. Buena presentación personal y expresión oral y escrita h. Responsabilidad, compromiso con cumplimiento de obligaciones, trabajo de calidad

Jhon Carlos Hormaza – Jefe de Oficina, informó que se va a realizar una nueva convocatoria para la recepción de hojas de vida de coordinador, monitores y apoyo logístico. Desde el día 21 de mayo 2025 hasta el 28 de mayo 2025.

Anthony Parra – Junta Administradora Local, manifestó que se realizaran reuniones periódicas, una vez al mes para revisar los avances del proyecto y dificultades presentadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 20 de 22

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 003

Andrés Cifuentes – Coordinador deportivo Recrevalle, informó que se realizará una mesa técnica cuando ya están contratados los monitores, para revisar los espacios y la población objetiva para beneficiar la gran mayoría de inscritos a las disciplinas.

6. Socialización EMCALI Conexiones erradas.

No se realizó este punto en el orden del día del Comité de Planeación, ya que el enlace de EMCALI, informó vía telefónica que no podría asistir.


6. Propositiones y varios.

No se presentaron proposiciones y varios.

Registro fotográfico



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

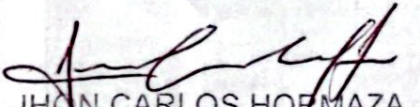
OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

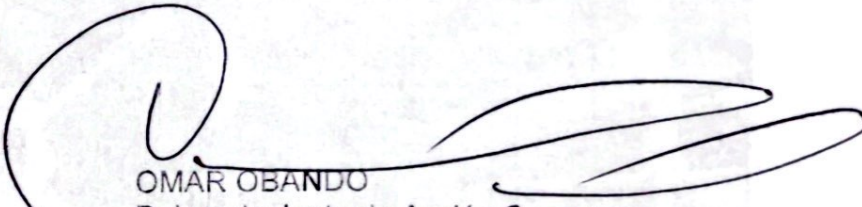
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

Siendo las 08:00 pm se da por terminada la reunión


Firmas (responsables)


JHON CARLOS HORMAZA
 Jefe de Oficina CALI 17

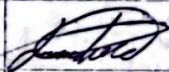
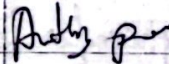
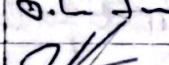

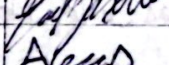
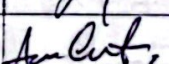
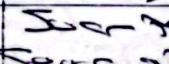
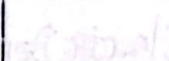

OMAR OBANDO
 Delegado Junta de Acción Comunal
 Ciudadela Comfandi

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por dos (02) folios.

Elaboró: Pablo Guerrero – Contratista, Patricia Leal – Contratista

 ANTECEDENTES PARTICIPACIÓN SOCIAL PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN COMUNITARIA	MODELO INTEGRAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MIPG04 01/006/001	
	LISTADO DE ASISTENCIA E INTERVENCIÓN CON LA COMUNIDAD	VERSION	DEC

ACTA DE REUNIÓN N° 4173.417.1.14.6	FECHA: 21/may/2025 HORA INICIAL: 05:30 pm HORA FINAL: LUGAR: Kiosco Comunal Urbanización Prados del Limón.
OBJETIVO: Socializar Proyectos POAI 2025 Secretaría De Cultura, Secretaría del Deporte y la Recreación y conexiones erradas por parte de Emcal	
ORGANISMO/PROCESO ENCARGADO: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana /Gestión Comunitaria	

ASISTENTES												
N°	Nombre y apellidos completos	Organización - Entidad - Confesiones de fe, a la que representa o se encuentra vinculado	Teléfono	Correo electrónico	Género				Etnia			Firma
					Femenino	Masculino	LGTBIQ+	Otro	Afro	Indígena	Mestizo	
28	Juan Carlos Tabora Obra	Secretaría del deporte	31343208	juandax0900@gmail.com		X						
29	Anthony para Z	JAL C-17	3145692674	anthonyekarreras@gmail.com	X					X		
30	Orlando Jasso San	RECREAVALLE	305991379	fyu.v1.1@gmail.com	X							
31	Diego Gato Buz	RECREAVALLE	3218009520	gato1705@hotmail.com								
32	Miguel Santiago González	JAL CH	3169350153	mi.xn@artlan.com	X					X		
33	Alfonso Vazquez	JAL C-17	86	alfonso.vazquez@gmail.com								
34	Andrés F. Cifuentes	RECREAVALLE	3183662823	direccionadministrativa@recrea.com	X					X		
35	Serrano	JAL C-17	3137505716	serranoycristian@gmail.com								
36												



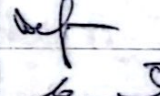
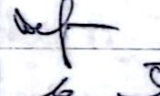


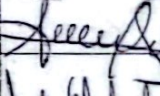
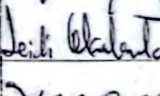
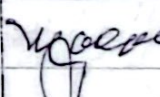

 MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS RIOS PARTICIPACION SOCIAL PARTICIPACION CIUDADANA Y GESTION COMUNITARIA	AREA DE INTEGRACIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (UNEP)	MMP504 01 P005 F001	
	ESTADO DE ASISTENCIA INTERVENCIÓN CON LA COMUNIDAD	VERSION	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4173.417.1.14.6	FECHA: 21/may/2025 HORA INICIAL: 05:30 pm HORA FINAL: LUGAR: Kiosco Comunal Urbanización Prados del Limonar.
OBJETIVO: Socializar Proyectos POAI 2025 Secretaria De Cultura, Secretaria del Deporte y la Recreación y conexiones erradas por parte de Emcal	
ORGANISMO/PROCESO ENCARGADO: Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana /Gestión Comunitaria	

ASISTENTES												
N°	Nombre y apellidos completos	Organización - Entidad - Confesiones de fe, a la que representa o se encuentra vinculado	Teléfono	Correo electrónico	Género				Etnia			Firma
					Femenino	Masculino	LGBTIQ+	Otro	Afro	Indígena	Mestizo	
	Luz Jimenez Barba	IVIPC	318 2580080	admonivipc@gmail.com								Luz B.
	Pablo Carabali	Sec. Cultura	320 646386									Pablo Carabali
	Fernando Calle	Pres. Prados del Limonar	312 - 8414562	monito0090@hotmail.com								Fernando Calle
	María Claudia Hely	JAI COM 17	315454 8286	claudiajulio11@hotmail.com								María Claudia Hely
	Pablo A. Escobar	(44 17)	317 3602									Pablo A. Escobar
	Jon Carlos Hormaza	CALI 17	300495 6409	cali17@cali.gov.co								Jon Carlos Hormaza
	Madelma Montoya	JAC Prados del Limonar	300 67807	maricela1980@yahoo.com								Madelma Montoya
	Fredy Ortiz	JAC Bosques	31028 3442	Fredy317@hotmail.com								Fredy Ortiz
	Carmen Roxo Benavides	JAI Cañaverales	3153516259	carmenroxiob@hotmail.com	X					X		Carmen Roxo Benavides
27	Claudia Domínguez	JAC Ingenio	3172799463	clavito73@gmail.com	X						X	Claudia Domínguez

 MUNICIPIO DE LIMÓN PARTICIPACIÓN SOCIAL PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN COMUNITARIA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MMPS04 01 P005 F001	
	LISTADO DE ASISTENCIA INTERVENCIÓN CON LA COMUNIDAD	VERSION	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4173.417.1.14.6	FECHA: 21/may/2025 HORA INICIAL: 05:30 pm HORA FINAL: LUGAR: Kiosco Comunal Urbanización Prados del Limón.
OBJETIVO: Socializar Proyectos POAI 2025 Secretaría De Cultura, Secretaría del Deporte y la Recreación y conexiones erradas por parte de Emcal	
ORGANISMO/PROCESO ENCARGADO: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana /Gestión Comunitaria	

ASISTENTES																				
N°	Nombre y apellidos completos	Organización - Entidad - Confesiones de fe, a la que representa o se encuentra vinculado	Teléfono	Correo electrónico	Género			Étnia			Condición			Edad	Territorio			Firma		
					Femenino	Masculino	LGTBIQ+	Otro	Afro	Indígena	Mestizo	Otro	Mujer cabeza familia		Discapacidad	Víctima de conflicto	Otro		Ninguno	Años
	Olga Patricia Sandoval	JAC Caney 4	317226408	osandoval29@hotmail.com																
10	Eleuterio Pérez Ortiz	Jac Caney 4	3148841970	lusoducos@hotmail.com									X							
11	Alfonso Calle	Jac Ingenio	304466764	gnporrcolamba@gmail.com									X							
12	Alfonso Jaramila	JAC Santa Cruz	31489425																	
13	Gustavo Aristizábal	Jac Camelia	386	aristizabalmartinez 017@gmail.com																
14	José Félix Muñoz	JAC Camelia II	315	JFelix-munoz@hotmail.com																
15	Adriana Pito Davila	Jac del Barrio Los Samones	3157162447	adpito69@gmail.com									X							
16	Leidi Johana Hernández	JAC Brisas del Sur	3156092925	leidi.hernandez94@gmail.com																
17	Medel Carmen V.	cutlman	3102945987	maecorrea62@hotmail.com																
18	Rivar Villafañez	IUIPC	3155217087	admonuiipc@gmail.com									X							

ACTA DE REUNIÓN N° 4173/417.4.14.6

OBJETIVO: Socializar Proyecto POAI 2025 Secretaría De Cultura, Secretaría del Deporte y la Recreación y conexiones enredas por parte de Etnical

ORGANISMO/PROCESO ENCARGADO: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana Gestión Comunitaria

FECHA: 21 mayo 2025
HORA INICIAL: 05:30 pm
HORA FINAL:
LUGAR: Muroa Comunal
Urbanización Prados del
Limonar

N°	Nombre y apellidos completos	Organización - Entidad - Confesiones de lo, a la que representa o se encuentra vinculado	Teléfono	Correo electrónico	ASISTENTES				Condición	Etnia	Género	Edad	Territorio	Firma
					Femenino	Masculino	LGTEIQ+	Otro						
					Mujer cabeza familia	Discapacidad	Victima de conflicto	Otro	Ninguna	Años	Corregimiento	Comuna	Zona de expansión	
1	Matteo López	Delegado Adulto Mayor	3019146103	-										Matteo López
2	Henry Sanchez A.	JAC 12 de Mayo	3185274192	mensajero@manuel.com										Henry Sanchez
3	Reubén Quimanga	JAC 12 de Mayo	3167447468	rubielago@hotmail.com										Reuben Quimanga
4	Ornela Dumbo E	JAC Confutaki	316541636	orabela@b367yahoos.com										Ornela Dumbo
5	Caridad Betancourt	JAC Santa Ana	3155645302	carimbela@cof.com										Caridad Betancourt
6	Francine Helen Acuña	Sector Mynos HTN. C-17	3113317310	francine@guaril.com										Francine Helen Acuña
7	Guillermo Dumbo	JAC ROSALES	3201509387											Guillermo Dumbo
8	Luis Daniel Gilardo Rios	JAC NUJUD REY FISCAL	3200784724	luis@n1500@gmail.com										Luis Daniel Gilardo Rios
9	Manuel Dumbo	JAC Valle de Cali	3113636495	manuel@elvalle.com										Manuel Dumbo
10	Román Cis	JAC	3216011966											Roman Cis